

Oferta de empleo: Gestor/a de proyectos

Fecha límite: 26 de febrero de 2024, 17.00h CET

Con sedes en Madrid y Bruselas, el Real Instituto Elcano es una fundación privada sin ánimo de lucro, cuya misión es contribuir a la elaboración de respuestas innovadoras, sólidas, inclusivas e informadas sobre los retos globales y su gobernanza, y sobre el papel de España en el mundo, con especial atención a la pertenencia de España al proyecto europeo. El Real Instituto Elcano es un *think tank* especializado en estudios internacionales y estratégicos realizados desde una perspectiva española, europea y global.

Descripción del puesto

Bajo la supervisión de la Directora de la Oficina de Proyectos, la persona seleccionada se responsabilizará de impulsar y coordinar la gestión de proyectos, tanto nacionales como internacionales del Instituto.

Tareas principales

- Identificar y analizar oportunidades de financiación público y privada.
- Actuar como punto de enlace entre el equipo de investigación de la Fundación y la Oficina de Proyectos, identificando convocatorias de proyectos que puedan ser de interés para la Fundación.
- Fomentar la participación en redes y consorcios internacionales.
- Elaborar propuestas para proyectos nacionales e internacionales.
- Coordinar con la gerencia de la Fundación toda la documentación legal derivada de la formalización de los proyectos.
- Gestionar los proyectos en coordinación con el equipo de investigación.
- Realizar el seguimiento y control presupuestario/financiero de los proyectos.
- Realizar y mantener actualizada la gestión administrativa de los proyectos.
- Preparar la justificación de las actividades realizadas y los gastos incurridos en el marco de los proyectos, en colaboración con el equipo de investigación y el departamento de gerencia de la Fundación.
- Coordinar la auditoría externa de los proyectos (en su caso) en colaboración con el departamento de gerencia de la Fundación.

Requisitos y habilidades mínimas

- Titulación universitaria en disciplinas apropiadas al puesto.
- Se valorará Máster o Postgrado en Dirección de Proyectos.
- Experiencia previa en puestos similares, y específicamente en convocatorias de proyectos de investigación nacionales (tanto públicas como privadas), así como en proyectos de investigación europeos (HORIZON EUROPE, H2020).

- Experiencia demostrable mínima de 3 años en la gestión y/o justificación de proyectos nacionales y europeos.
- Dominio de la lengua inglesa y española. Mínimo nivel de inglés C1. Acreditable mediante certificado de idiomas oficiales, estancias en el extranjero o haber desarrollado la carrera profesional previa en entorno de lengua inglesa.
- Dominio de herramientas TIC vinculadas a la gestión de proyectos y Office nivel avanzado.
- Experiencia y conocimientos en control de gestión y contabilidad.
- Iniciativa, flexibilidad, autonomía y alto grado de responsabilidad.
- Capacidad de planificación y priorización del trabajo bajo presión.
- Facilidad para trabajar en equipo de forma colaborativa.
- Proactividad y atención a los detalles.
- Habilidades de comunicación.

Requisitos valorables

- Conocimiento de otras herramientas digitales.
- Experiencia profesional en el extranjero y/o en el ámbito de los Think Tanks y las Fundaciones.
- Interés demostrable en relaciones internacionales.

Condiciones

- Fecha límite de recepción de candidaturas: **26 de febrero de 2024, 17.00h CET**
- **Enviar una carta (de entre 400 y 600 palabras) explicativa del interés del solicitante y su idoneidad para el puesto, así como un Currículum Vitae abreviado**, donde conste su formación académica y experiencia profesional, a: seleccion[arroba]rielcano.org, señalando en el asunto: "Gestor/a de proyectos".
- Salario: a determinar, según curriculum y experiencia.
- Fecha de incorporación: Inmediata.
- Lugar de trabajo: Príncipe de Vergara, 51 (28006 Madrid). Flexibilidad para teletrabajar.
- **De acuerdo con nuestros fines fundacionales, estamos firmemente comprometidos con la igualdad de género.**

Respetamos su privacidad

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos 679/2016 y con la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos de los siguientes extremos relativos a las circunstancias del tratamiento de su información personal:

- **¿Quién es el responsable del tratamiento?** Fundación Real Instituto Elcano de Estudios Internacionales y Estratégicos, con domicilio en la calle Príncipe de Vergara 51, 28006 (Madrid), y dirección de correo electrónico: dpd@rielcano.org.
- **¿Con qué finalidad tratará los datos?** Gestionar su candidatura para inscribirle en el presente proceso de selección.
- **¿Cuál es su legitimación para el tratamiento?** Su consentimiento expreso.
- **¿Durante qué plazo se conservarán los datos personales?** Durante un periodo de dos (2) años desde el momento en que finalice el presente proceso de selección.
- **¿Qué derechos tiene sobre sus datos personales?** Podrá retirar su consentimiento y/o ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad remitiendo una comunicación por escrito enviada a dpd@rielcano.org. En caso de que considere que sus derechos no han sido correctamente atendidos, podrá reclamar ante la [Agencia Española de Protección de Datos](#).